Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Истоковская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| принято:  на методическом совещании  Протокол № 1 от 24.09.2014г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Паластрова  24.09..2014г. |

**Положение**

# о проблемной группе педагогических работников

# МБОУ «Истоковская СОШ»

# Общие положения

* 1. Проблемная группа является временным структурным подразделением методической сети МБОУ «Истоковская СОШ», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
  2. Проблемная группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению педагогического совета школы.
  3. В состав проблемной группы могут входить от трех и более человек. Учителя, входящие в состав проблемной группы, имеют право участвовать в других видах методических объединений.
  4. Руководитель проблемной группы назначается приказом директора из числа опытных, высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.
  5. Проблемная группа непосредственно подчиняется заместителю директора по УР.
  6. Проблемная группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о нравах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ «Истоковская СОШ», приказами и распоряжениями директора.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности проблемной группы является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность проблемной группы направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

1. **Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2.Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3.Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5.Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6.Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7.Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, технологий и др.

3.9.Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов проблемной группы.

3.11.Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Проблемная группа в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу проблемная группа организует в соответствии с планами образовательной организации;

4,3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

**5. Основные формы работы проблемной группы.**

5.1. Коллективные:

- методические семинары

- методические недели

- научно-практические конференции

- педагогические чтения

- методические выставки

- мозговой штурм

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков

- мастер классы

- открытые уроки

- «круглый стол»

- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

-курсовая переподготовка

- наставничество

**6. Критерии оценки проблемной группы.**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

**7. Документация проблемной группы.**

Для работы в проблемной группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии проблемной группы, о назначении на должность руководителя, тема методической работы

2. Положение о проблемной группе.

3 Функциональные обязанности учителей проблемной группы.

4 Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы проблемной группы на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях проблемной группы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей проблемной группы.

10. Перспективный план аттестации учителей проблемной группы.

11. График прохождения аттестации учителей проблемной группы на текущий год.

12. Перспективный план повышения квалификации учителей проблемной группы.

13. График повышения квалификации учителей проблемной группы на текущий год.

14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями проблемной группы.

15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в проблемной группе.

16. План проведения предметной недели.

17. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

18. Протоколы заседаний проблемной группы.

**8. Права членов проблемной группы.**

Члены проблемной группы имеет право:

-вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

-ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

**9. Обязанности членов методического объединения.**

*Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.*

Он обязан:

- участвовать в заседаниях проблемной группы, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**10. Контроль деятельности проблемной группы.**

Контроль деятельности проблемной группы осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.